

ALGEMEEN REGLEMENT GEGEVENSBECHERMING

AVG – GDPR – ASCTR

Art. 1: Algemene principes en grondgedachte.

De algemene verordening gegevensbescherming van 27 april 2016 (= RGPD, van toepassing sinds 25 mei 2018) legt strikte regels en voorwaarden op in het kader van de verwerking van persoonsgegevens van natuurlijke personen om de hun privacy (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46 / EG (algemene verordening gegevensbescherming)).

Voor de juiste interpretatie van de teksten worden onderstaande namen gebruikt:
Leden, vrijwilligers, personeelsleden, medewerkers, kandidaat = de spreker (s)

Door middel van haar privacyverklaring wil de "Association Sportive du CTR (ASCTR) vzw", verder als "**ASCTR**" benoemd, op een duidelijke, transparante, eenvoudige maar correcte manier informeren over het volgende: wanneer, waarom en hoe ASCTR verzamelt, de persoonlijke gegevens die u ons op vrijwillige basis verstrekt, gebruikt, deelt en beveiligt.

ASCTR is verplicht om de persoonsgegevens van haar leden, vrijwilligers, medewerkers, personeelsleden, klanten, leveranciers, enz. Te verwerken met het oog op het uitvoeren en respecteren van de verschillende relaties (contractueel of anderszins) onderhouden met de verschillende stakeholders.

Daarom is de verwerking van persoonsgegevens van "belanghebbenden" door ASCTR zowel legitiem als noodzakelijk (art. 6 van de AVG):

Ten behoeve van het uitvoeren van de relatie tussen de stakeholders en de ASCTR;
Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die aan ASCTR worden opgelegd in het kader van de subsidiërende bevoegdheden;
Voor de toepassing van de statuten en interne regels van ASCTR;
Voor het goed functioneren van ASCTR;

Om al deze redenen moeten persoonlijke gegevens noodzakelijkerwijs door de "tussenpersoon" aan ASCTR worden verstrekt. Anders zal ASCTR niet in staat zijn om de professionele, contractuele, aangesloten of andere relatie uit te voeren en/of correct te verwerken, afhankelijk van het type "belanghebbende".

Bepaalde persoonsgegevens worden geregistreerd op een geautomatiseerd platform op een externe server. Afgezien van de hieronder uiteengezette gevallen, verbindt ASCTR zich ertoe om geen gegevens te verkopen, te verhuren, toe te wijzen of toegang te geven tot gegevens zonder voorafgaande toestemming, tenzij ze daartoe gedwongen wordt op grond van een wettelijke verplichting. Als ASCTR besluit de gegevens te gebruiken voor een ander doel dan oorspronkelijk voorzien, moet hij de betrokkene hiervan op de hoogte stellen.

Art. 2: Doel van de verwerking van de persoonsgegevens van belanghebbenden.

ASCTR is verplicht om persoonsgegevens te verwerken voor de volgende doeleinden:

Aanhangende en effectieve leden die zijn aangesloten bij ASCTR.

Doel:

Behandeling van aansluiting als een effectief lid en aanhanger van ASCTR;
Verwerking van overdrachten, activiteiten inclusief disciplinaire beslissingen;
Verwerking van ongevalsrapporten (indien de cirkel vraagt om behandeling van het dossier door ASCTR), en verzekeringsvragen naar aanleiding van het opgelopen letsel;
Verzenden van diverse uitnodigingen;
Levering van documenten;
Uitnodigingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten en sportevenementen;
Diverse contacten,
Levering van documenten.
Voldoen aan de wettelijke of reglementaire bepalingen waaraan ASCTR is onderworpen;
Zorg voor de medische capaciteit om een sport te beoefenen;
Zorgen voor morele kwaliteit, in het bijzonder bij het beoefenen van sporten zoals luchtschieten, boogschieten en het toezicht op kinderen en adolescenten;
Door middel van studies, tests, statistieken, monitor het functioneren en de ontwikkeling van ASCTR met als doel het bevorderen en ontwikkelen van handisport.
Geef algemene informatie over ASCTR en directe communicatie met betrekking tot wedstrijden;
Publiceer de resultaten van de competities op de kanalen van ASCTR.

Betrokken personen

Alle effectieve en aanhangende leden die aangesloten zijn bij ASCTR.

Gegevens

Persoonlijke identificatiegegevens:

Naam, voornaam, privéadres, telefoonnummer (vast en/of gsm);
Geboortedatum;
Persoonlijk e-mailadres;
Bankrekeningnummer indien van toepassing;
Identificatiegegevens toegekend door ASCTR of de club waarbij het lid is aangesloten (bijv. licentienummer), clubpartner (s).

Persoonlijke karaktertrekken:

Leeftijd, geslacht, geboortedatum, nationaliteit...;
Type handicap en handicapclassificatie;
Geen gevoelige of wettelijke medische gegevens behalve een verklaring van goed moreel karakter en medische geschiktheid om te sporten.
Handisport-uitrusting;
Maat voor het dragen van uitrusting;
Contactgegevens van de aangesloten club;
Contactpersoon (en) in geval van nood;
Informatie over medische dekking
(Onderlinge, gezinsbijstandsverzekering);
Contactgegevens van de behandelende arts;
Vertrouwelijke informatie over de gezondheid van het deelnemende lid (specifieke gezondheidsproblemen, allergie, ingenomen medicatie, chirurgische ingrepen),
Bloedgroep.
Kentekenplaatnummer van de wagen;

Indien mandaat binnen ASCTR:

Functie (voorzitter, secretaris, sportsecretaris, vrijwilliger, etc.);
Intreed datum;
Vertrekdatum, eventueel vertrekreden;
Geen gerechtelijke gegevens behalve het certificaat van goed leven en zeden;

Opleidingen:

Opleiding gerelateerd aan de functie (trainer, coach, etc.);
Geen gerechtelijke gegevens.

Disciplinaire maatregelen:

Disciplinaire beslissingen genomen door de autoriteiten van ASCTR.
Notulen van de organen die verantwoordelijk zijn voor disciplinaire maatregelen.

Ontvanger

ASCTR-medewerker belast met de ledenadministratie.
Beheerders
Managers van de Sportafdelingen

Legale basis

Inschrijfformulier en andere formulieren

Versie:	Papieren of elektronische versie
Behoudends Duur:	Maximaal 20 jaar na het einde van het lidmaatschap
Overdracht naar een derde land:	Nee, tenzij de aangesloten club daar is gevestigd.



Aangesloten leden en effectieve competitors die aangesloten zijn bij ASCTR, naast de kenmerken van de leden

Doel

Behandeling van aansluiting als een aangesloten lid van ASCTR;
Verwerking van overdrachten, activiteiten inclusief disciplinaire beslissingen;
Verwerking van ongevalsrapporten (indien de cirkel vraagt om behandeling van het dossier door ASCTR), en verzekeringsvragen naar aanleiding van het opgelopen letsel;
Verzenden van diverse uitnodigingen;
Levering van documenten;
Uitnodigingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten en sportevenementen;
Diverse contacten,
Levering van documenten.
Voldoen aan de wettelijke of reglementaire bepalingen waaraan ASCTR is onderworpen;
Zorg voor de medische capaciteit om een sport te beoefenen;
Zorgen voor morele kwaliteit, in het bijzonder bij het beoefenen van sporten zoals luchtschieten, boogschieten en het toezicht op kinderen en adolescenten;
Inschrijving voor wedstrijden;
Door middel van studies, tests, statistieken, monitor het functioneren en de ontwikkeling van ASCTR met als doel het bevorderen en ontwikkelen van handisport. ;
Geef algemene informatie over ASCTR en directe communicatie met betrekking tot wedstrijden;
Publiceer de resultaten van de competities op de kanalen van ASCTR.

Betrokken personen

Alle effectieve of aangesloten leden die deelnemen aan competitie, en aangesloten zijn bij ASCTR.

Gegevens

Lidmaatschap (en) bij een club;
Bedrag van de contributie voor deze club en een deel betaald aan LHF

Gevoelige medische gegevens:

Type handicap en handicapclassificatie,
Medisch vermogen om te sporten

Legale basis

Toestemming

Ontvanger

ASCTR-werknemer of vrijwillig lid van ASCTR belast met de administratie van leden, beheerders, managers van sportafdelingen;
Bestuurders;
De Franstalig Handisport League, het Belgisch Paralympisch Comité (BPC) in het kader van deelname aan internationale competities, de aangesloten club in het kader van bijdragen



Versie: Papieren en/of computerversie

Behoudends Duur:

Maximaal 20 jaar na ondertekening van het toestemmingsverzoek van de betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger

Doorgifte naar een derde land

Informatie zoals achternaam, voornaam, geslacht, geboortedatum, nationaliteit, identiteitskaartnummer, type handicap, sportclassificatie voor gehandicapten, medische bekwaamheid om sport te beoefenen, enz. Kan worden doorgegeven aan andere buitenlandse competities in geval van inschrijving voor internationale wedstrijden

Verantwoordelijke leden van een Sportafdeling, trainers en coaches, naast de kenmerken van de aangesloten leden en deelnemers die bij ASCTR aangesloten zijn

Doel

Zorgen voor de verwerking van inschrijvingen voor de beoefening van sport en training, evenals voor het beheer van cursussen en inschrijvingen voor hun respectievelijke secties
Diversen contact.

Betrokken personen

Leden die verantwoordelijk zijn voor sportafdelingen, trainers of coaches.

Gegevens

Persoonlijke identificatiegegevens:

Naam, voornaam, privéadres, telefoonnummer (vast en/of gsm);
Rijksregisternummer, identiteitskaart, paspoort;
Kopie identiteitskaart of paspoort;
Persoonlijk e-mailadres;
Identificatiegegevens: identiteitsfoto indien van toepassing;
Lidmaatschap (en) bij een club;
Bijdrage aan de club en deel bestemd voor de LHF
Professionele situatie.

Financiële identificatiegegevens:

Bankrekeningnummer indien van toepassing;
Vergoedingen, betalingen, reiskosten, uitgaven, onkosten, betalingswijze

Persoonlijke karaktertrekken.

Leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit,...;
Certificaat van goed leven en zeden
Kentekenplaatnummer van de wagen;

Gevoelige medische gegevens:

Medisch bewijs van bekwaamheid voor de beoefening van sport;
Type handicap en handicapclassificatie;

Opleiding

Training gerelateerd aan de functie.
Data van diploma's, betrokken certificaten,
Instellingen die diploma's, certificaten enz. uitgereikt hebben.
Kopie van diploma's, certificaten, ...

Trainingsdata.

Trainingsschema binnen de sectie waar de persoon functioneert

Legale basis

Toestemming/contract

Ontvanger

Bezoldigde of vrijwillige leden van het ASCTR-personeel;
Bestuurders;
CTR-patiënten;
Lid van het ondersteunend personeel van de sporter;
Het Belgisch Paralympisch Comité in het kader van deelname aan internationale wedstrijden.
Openbare dienst krachtens een wettelijke verplichting van de LHF in het kader van de erkenning door de subsidiërende overheid: Ministerie van sport van de Liga Wallonië-Brussel (ADEPS).

Versie

Papieren en/of computerversie

Behoudends Duur

Maximaal 20 jaar na ondertekening van het toestemmingsverzoek van de betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Doorgifte naar een derde land

Informatie zoals achternaam, voornaam, geslacht, geboortedatum, nationaliteit en identiteitskaartnummer, categorie van sport met een handicap, bewijs van bekwaamheid voor het beoefenen van sport kan worden doorgegeven aan buitenlandse competities in geval van registratie voor internationale wedstrijden.

Leden van de Raad van Bestuur

Doel

Verkiezingen tijdens de Algemene Vergadering;
Toepassing van de wet op non-profitorganisaties;
Toepassing van de statuten en huishoudelijk reglement van de LHF;
Administratie en berekening van de forfaitaire schaal en eventuele vergoedingen;
Toepassing van het decreet van de Liga van Wallonië Brussel betreffende de erkenning van sportcompetities;
Planning van vergaderingen en vergaderingen;
-Oproepingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten en sport- of andere evenementen;
Diverse contacten,
Levering van documenten.
Deelname en organisatie aan internationale wedstrijden.

Betrokken personen

ASCTR-beheerders

Gegevens

Persoonlijke identificatiegegevens:

Naam, voornaam, privéadres, telefoonnummer (vast en/of gsm);
Geboortedatum;
Persoonlijk e-mailadres;
Bankrekeningnummer indien van toepassing;
Identificatiegegevens toegewezen door ASCTR

Persoonlijke karaktertrekken:

Leeftijd, geslacht, geboortedatum, nationaliteit...;
Type handicap en handicapclassificatie;
Geen gevoelige medische of juridische gegevens
Kentekenplaatnummer van de wagen;

Mandaat binnen ASCTR:

Functie (voorzitter, secretaris, sportsecretaris, vrijwilliger, etc.);
Intrededatum;
Vertrekdatum, eventueel vertrekreden;
Geen gerechtelijke gegevens behalve het certificaat van goed leven en zeden

Opleidingen:

Opleiding gerelateerd aan de functie (trainer, coach, etc.);
Geen gerechtelijke gegevens.

Disciplines:

Disciplinaire beslissingen genomen door de autoriteiten van ASCTR.
Notulen van de bij de disciplinaire maatregelen betrokken organen.

Legale basis

Toestemming



Ontvanger

ASCTR-werknemer of vrijwillig lid van ASCTR belast met de administratie van leden, beheerders, managers van sportafdelingen;
Belgische Staatsblad

ASCTR-werknemer of vrijwillig lid van ASCTR belast met de administratie van leden, beheerders, managers van sportafdelingen;
Belgische Staatsblad
ASCTR-publicaties, website, tijdschriften, periodieken, officiële instanties, organisaties met betrekking tot handisport en rehabilitatie.

Versie

Papieren en/of computerversie

Behoudends Duur

Maximaal 20 jaar na ondertekening van het toestemmingsverzoek van de betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger

Doorgifte naar een derde land

Sites, kranten, tijdschriften en buitenlandse instellingen met betrekking tot sport en revalidatie voor gehandicapten

Vrijwillige of betaalde leden

Doel

Toepassing van de statuten en huishoudelijk reglement van de LHF;
Administratie en berekening van eventuele vergoedingen;
Planning van bijeenkomsten en sportevenementen;
Uitnodigingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten en sportevenementen;
Diverse contacten;
Levering van documenten;
Deelname aan internationale wedstrijden.

Betrokken personen

Vrijwillige leden

Gegevens

Persoonlijke identificatiegegevens:

Naam, voornaam, privéadres, telefoonnummer (vast en/of gsm);
Rijksregisternummer, identiteitskaart, paspoort indien van toepassing;
Kentekenplaatnummer van de wagen;
Kopie van identiteitskaart of paspoort indien van toepassing;
Persoonlijk e-mailadres;
Identificatiegegevens: identiteitsfoto indien van toepassing;
Plaats en reden voor missies;
Identificatiegegevens toegekend door de LHF (bijv. Licentienummer, concurrentnummer), aansluiting (en) bij een aangesloten kring.
Kentekenplaatnummer van de wagen



Financiële identificatiegegevens:

Bankrekeningnummer;

Vergoedingen: betalingen, reiskosten, onkosten, betalingswijze.

Persoonlijke karaktertrekken.

Leeftijd, geslacht, geboortedatum en geboorteplaats, nationaliteit...;

Geen gevoelige medische of juridische gegevens.

Bewijs van goed gedrag en zeden

Contract:

Duur van het vrijwillige of betaalde contract

Klassieke contractgegevens

Onderwijs en training:

Beknopt academisch en/of sportief curriculum vitae (ervaringen en opleiding) in het kader van de functie

Juridische gegevens: certificaat van goed leven en zeden

Gerechtelijke gegevens: geen

Legale basis

ASCTR-statuten en huishoudelijk reglement

Sociale wetgeving

Ontvanger:

Lid van het vrijwillige of bezoldigde personeel van ASCTR belast met administratie;
Openbare dienst krachtens een wettelijke verplichting van ASCTR in het kader van de erkenning door de subsidiërende overheid: Ministerie van Sport van de Liga Wallonië-Brussel (ADEPS).

Overheidsdiensten, Nationale Bank (College van accountants);

Bankorganisatie

ASCTR-website en publicaties

Het Belgisch Paralympisch Comité (BPC) in het kader van deelname aan internationale wedstrijden.

Versie:

Papieren en/of computerversie

Behoudends Duur:

Maximaal 20 jaar na het einde van het contract van de persoon

Bepaalde "historische" gegevens worden voor onbepaalde tijd bewaard, zoals achternaam, voornaam, geboortedatum, kringband, mandaatgegevens....

Doorgifte naar een derde land:

Informatie zoals achternaam, voornaam, geslacht, geboortedatum, nationaliteit en identiteitskaartnummer kan worden doorgegeven aan andere buitenlandse competities in geval van inschrijving voor internationale wedstrijden.

ASCTR-medewerkers:

Zie het privéleven overeenkomst contract.

Al deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met algemene basisprincipes zoals de principes van finaliteit en proportionaliteit.

Art. 3: Verwerkingsverantwoordelijke, verwerker.

De verantwoordelijke bepaalt het doel en de middelen voor het verwerken van persoonsgegevens is de Ligue Handisport Francophone asbl.

Als verwerkingsverantwoordelijke verbindt ASCTR zich ertoe, in toepassing van de artikelen 24 en 25 van de AVG, passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om de toepassing en naleving van de AVG te garanderen. Het verbindt zich er ook toe een passend gegevensbeschermingsbeleid te implementeren.

Art. 4: Rechten van de "tussenpersoon".

De verantwoordelijke voor de verwerking is verplicht om de gepaste technische en organisatorische maatregelen te nemen om de veiligheid van de verwerking van de persoonsgegevens van de "tussenpersoon" te garanderen (artikel 32 van de AVG).

Als de "tussenpersoon" zijn rechten wil uitoefenen die worden gegarandeerd door de AVG, moet hij een schriftelijk en ondertekend verzoek (per post of per e-mail) naar ASCTR sturen.

Om elke ongepaste mededeling van persoonsgegevens te vermijden, kan de verantwoordelijke voor de verwerking een identiteitsbewijs vragen (voor-/achterkant kopie van de identiteitskaart of het paspoort)

Recht op toegang (artikel 15 van de AVG).

De "tussenpersoon" heeft het recht om de geregistreerde persoonlijke gegevens in te zien. Als de "tussenpersoon" zijn recht op toegang uitoefent en aanvullende informatie vraagt, moet de verantwoordelijke hem een kopie van de verwerkte persoonsgegevens bezorgen. Als de "tussenpersoon" om extra exemplaren vraagt, kan de verantwoordelijke voor de verwerking betaling van een redelijke vergoeding eisen, gebaseerd op administratieve kosten.

Recht op rectificatie (artikel 16 van de AVG).

Als hij constateert dat de persoonlijke gegevens onjuist zijn, heeft de "tussenpersoon" het recht om hun onmiddellijke rectificatie te vragen bij de verantwoordelijke voor de verwerking. Als hij constateert dat deze persoonsgegevens onvolledig zijn, heeft hij ook het recht om te vragen dat deze worden aangevuld.

De verantwoordelijke voor de verwerking brengt de nodige wijzigingen aan en bezorgt de betrokken "belanghebbende" een aanvullende verklaring.

Recht op verwijdering ("vergeet-recht") (artikel 17 van de AVG).

"De tussenpersoon" heeft het recht om te verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens, onder meer in de volgende gevallen:

- Persoonsgegevens die niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of verwerkt;
- De "tussenpersoon" verzet zich tegen de behandeling;
- Persoonsgegevens die onrechtmatig verwerkt zijn.

Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 van de AVG).

"De tussenpersoon" heeft het recht om de beperking van de verwerking te verkrijgen, onder meer in de volgende gevallen:

- De juistheid van de gegevens wordt betwist door de "tussenpersoon" en de verantwoordelijke heeft tijd nodig om de juistheid van de persoonsgegevens te verifiëren;
- De verwerking is onwettig en "de tussenpersoon" vraagt niet om het wissen van zijn persoonsgegevens, maar om een beperking van het gebruik ervan;
- De verantwoordelijke voor de verwerking heeft de persoonsgegevens niet langer nodig, maar deze zijn nog steeds nodig voor de "tussenpersoon" voor het aanvechten, uitoefenen of verdedigen van juridische claims;
- De "werknemer" maakte bezwaar tegen de behandeling.

De verwerkingsverantwoordelijke stelt elke ontvanger aan wie de persoonsgegevens zijn meegedeeld, op de hoogte van eventuele rectificaties (4.2) of schrapping (4.3.) Van persoonsgegevens, of enige beperking van de verwerking (4.4.), Tenzij een dergelijke communicatie blijkt onmogelijk of vereist onevenredige inspanning. Als de "tussenpersoon" daarom verzoekt, moet de gegevensbeheerder informatie over deze ontvangers verstrekken.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens (artikel 20 van de AVG).

"De tussenpersoon" heeft het recht om de hem betreffende persoonsgegevens die door de verantwoordelijke voor de verwerking worden verwerkt, te ontvangen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machinaal leesbaar formaat. Hij heeft ook het recht om deze gegevens naar een andere controller te sturen. En dit onder de voorwaarden van artikel 20 van de AVG.

"De tussenpersoon" heeft het recht om van de verantwoordelijke te vragen dat deze gegevens rechtstreeks naar de andere verantwoordelijke worden verzonden wanneer dit technisch mogelijk is.

In alle gevallen blijft het recht op verwijdering van gegevens van toepassing. 4.6. Recht van bezwaar (artikel 21 van de AVG).

"De tussenpersoon" heeft het recht om zich te allen tijde te verzetten, om redenen die verband houden met zijn specifieke situatie, tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.

De verantwoordelijke staakt de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk, tenzij hij kan aantonen dat er legitieme en dwingende redenen voor de verwerking zijn die prevaleren boven de belangen en rechten en vrijheden van de betrokken "belanghebbende", of voor het instellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims.

4.7. Recht om een klacht in te dienen (artikel 77 van de AVG).

"De tussenpersoon" heeft het recht om op elk moment een klacht in te dienen bij de Privacy commissie als hij van mening is dat de verwerking van zijn persoonsgegevens een schending van de AVG vormt.

Indien de "tussenpersoon" een verzoek indient in het kader van de punten 4.1 tot en met 4.7, moet de verantwoordelijke voor de verwerking de gevraagde informatie verstrekken binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Indien nodig kan deze termijn worden verlengd met 2 maanden gezien de complexiteit en het aantal verzoeken. De verantwoordelijke moet de "tussenkommende

partij" binnen een maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte stellen van deze verlenging.

Als de "belanghebbende" zijn verzoek in elektronische vorm indient, verstrekt de verantwoordelijke de informatie ook elektronisch, tenzij de "belanghebbende" anders verzoekt (Art. 12 AVG).

Art. 5: Procedure bij overtreding.

Het is mogelijk dat deze verwerkte persoonsgegevens in verkeerde handen vallen als gevolg van een menselijke fout, computerfout etc. (bv. Verlies of diefstal van een computer, laptop/ USB-stick) met persoonlijke gegevens).

De verantwoordelijke voor de verwerking neemt de nodige stappen om de betreffende schending binnen 72 uur na kennisneming ervan te melden aan de Privacy commissie, tenzij de schending geen hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de "tussenpersoon". (Art. 32-34 van de AVG).

Wanneer de overtreding een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de "tussenpersoon", brengt de verantwoordelijke de betrokken "tussenpersoon" onmiddellijk op de hoogte. De verantwoordelijke voor de verwerking informeert de "tussenpersoon" over de feiten en de genomen maatregelen.

Art. 6: Identificatie van de gegevensbeschermingsautoriteit.

College Bescherming Persoonsgegevens

Persstraat, 35 1000 Brussel

Tel. 02 / 274.48.00

contact@apd-gba.be